

管理ポータル操作ガイド（グループ機能編）

はじめに

本書は、本サービスのシステム管理者が利用する管理ポータルを利用方法について記載したガイドです。

本書の対象読者は以下を想定しています。

- ・本サービスを利用する、お客様のシステム管理者
- ・本サービスを利用する、システムの運用構築を支援するSI担当者

本ページの記載内容

本ページでは以下の機能について説明します。

- ・グループの登録・更新・削除
- ・グループ単位でのインデックス、テンプレートのアクセス制御

管理ポータル上の注意

- ・各ページにおいてF5キー押下などの画面更新を行った場合、エラーが発生することがあります。

グループ機能

グループ機能は、インデックス、テンプレートの利用権限をグループ単位で制御するための機能です。

管理ポータルで、ユーザ、インデックス、テンプレートをグループに追加することで、本サービスチャット画面やAPIで利用できるテンプレート、インデックスをグループごとに管理することができます。

システムグループ

あらかじめシステムによって事前に登録されているグループです。

管理者はシステムグループの登録・更新・削除は行うことができません。

システムグループには以下のグループが存在します。

グループ名	説明
ALL USERS GROUP	すべてのユーザが所属するグループです。

インデックスやテンプレートは「ALL USERS GROUP」に所属すると、すべてのユーザが利用可能となりますので、ご注意ください。

ユーザメニュー、グループメニューでは「ALL USERS GROUP」は表示されません。

グループと各データの関係

グループと各データとの関係は以下の通りです。

- ・ユーザは1つ以上のグループに所属可能
 - 。全てのユーザが「ALL USERS GROUP」に所属
- ・インデックス、テンプレートは1つのグループに所属可能
 - 。グループに所属していない場合は、「no groups」の状態になります
- ・グループは複数のユーザ、インデックス、テンプレートに所属可能

チャット画面でインデックス、テンプレートを利用する

チャット画面でインデックス、テンプレートを利用するには、ユーザとインデックス、テンプレートを同じグループに所属させる必要があります。ユーザは自身が所属するグループに紐づいているインデックス、テンプレートのみ利用可能となります。

グループにインデックス、テンプレートを紐づける方法は、「管理ポータル操作ガイド（インデックス・文書管理編）」、「管理ポータル操作ガイド（テンプレート機能編）」をご参照ください。

APIでインデックス、テンプレートを利用する

APIからは、「API USER」が所属するグループのインデックス、テンプレートのみ利用できます。そのため、インデックス、テンプレートをAPIで利用するには、利用したいインデックス、テンプレートが所属するグループに「API USER」を追加する必要があります。

グループにインデックス、テンプレートを紐づける方法は、「管理ポータル操作ガイド（インデックス・文書管理編）」、「管理ポータル操作ガイド（テンプレート機能編）」をご参照ください。

グループの管理

グループの管理は、グループ一覧画面、グループ新規画面、グループ編集画面で行います。それぞれの画面では以下の機能を提供します。

- ・グループの一覧表示

- ・グループの登録
- ・グループの編集
- ・グループの削除
- ・グループへのユーザの追加

※ グループとインデックス、テンプレートとの紐づけはインデックス管理画面、テンプレート管理画面で行うことができます。「管理ポータル操作ガイド（インデックス・文書管理編）」、「管理ポータル操作ガイド（テンプレート機能編）」をご参照ください。

グループ一覧

登録されているグループの一覧を表示します。

画面説明

以下にグループ一覧画面の例を掲載します。

グループ一覧

The screenshot shows the 'Group List' interface. At the top right, there are four buttons: '更新' (Update) labeled 1, '追加' (Add) labeled 2, '一括追加' (Bulk Add) labeled 3, and 'エクスポート' (Export) labeled 4. Below these is a search bar containing 'grouptest'. The main table has columns for 'グループ名' (Group Name), 'ユーザ数' (User Count), '更新日時' (Update Date/Time), '編集' (Edit), and '削除' (Delete). Two rows are visible: 'grouptest1' and 'grouptest2'. The 'grouptest2' row is selected. Callout 5 points to the '編集' (Edit) icon for 'grouptest2', and callout 6 points to the '削除' (Delete) icon for 'grouptest2'. At the bottom right, there is a red button labeled '一括削除' (Bulk Delete) with callout 7. The bottom status bar shows '1行を選択中' (1 row selected), 'ページあたりの行数: 10' (Rows per page: 10), and '1~2 / 2' (Page 1 of 2).

各項目の内容は以下の通りです。

項目	内容
グループ名	グループ登録時に設定したグループ名を表示します。 ※ グループ名の重複が可能となっていますが、画面によって同名グループの見分けがつかないケースがあるため、ユニークなグループ名で登録することを推奨します。

ユーザ数	グループに所属するユーザ数を表示します。
更新日時	グループの最終更新日時を表示します。

操作

グループ一覧画面にて行える操作を説明します。

項番は、画面説明上の①などに対応します。

項番	項目	内容
①	更新 ボタン	グループ一覧画面の再読み込みを行います。
②	追加 ボタン	グループの追加を行います。 ボタン押下時にグループ新規画面に遷移します。 詳細は、「グループ新規」をご参照ください。
③	一括追加 ボタン	csvファイルによるグループの一括追加を行います。 ボタン押下時にグループ一括追加 画面に遷移します。 詳細は、「グループ一括追加」を参照してください。
④	エクスポート ボタン	グループ一覧をCSVとしてエクスポートします。 ボタン押下時にCSVファイルがダウンロードされます。 検索でフィルタされている場合、フィルタされたグループ一覧がエクスポートされます。
⑤	編集 ボタン	編集ボタンが表示されている行のグループ情報の編集を行います。 ボタン押下時にグループ編集画面に遷移します。 詳細は、「グループ編集」を参照してください。
⑥	削除 ボタン	削除ボタンが表示されている行のグループの削除を行います。 グループ削除時には、グループとユーザ、インデックス、テンプレートとの紐づけが解除され、イ

		ンデックス、テンプレートは「no groups」※1となります。 ボタン押下時には確認ダイアログが表示されます。
⑦	一括削除 ボタン	グループ一覧のチェックボックスがチェックされているグループの削除を行います。 グループ削除時には、グループとユーザ、インデックス、テンプレートとの紐づけが解除され、インデックス、テンプレートは「no groups」※1となります。 グループが選択されていない場合、グレーアウトされ、押下することができません。 ボタン押下時には確認ダイアログが表示され、削除処理を実行するとグループ削除の進捗状況が表示されます。 一括削除はバックグラウンドで実行されます。削除が完了する前に別のページに遷移したり、ページ更新された場合でも、削除処理は中断されません。 また、ネットワーク接続状況やタイムアウト等で削除状況の取得に失敗する場合があります。 上記のような場合、時間をおいてグループ一覧を更新しグループの削除状態を確認してください。

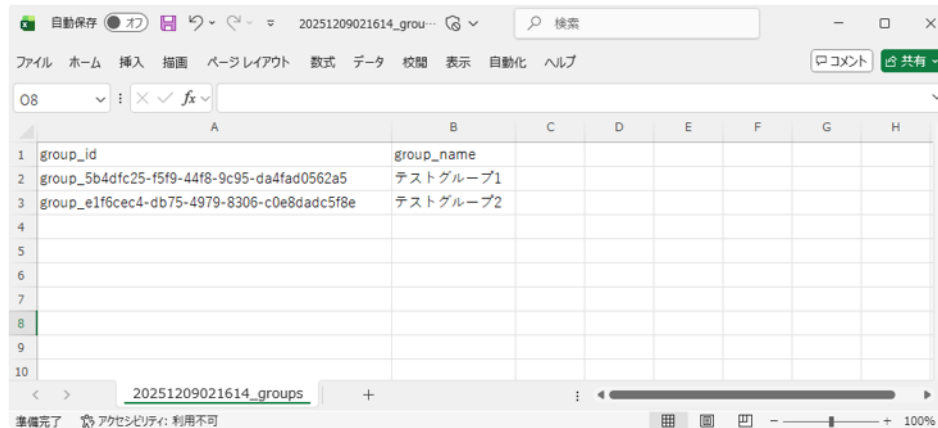
※1: no groupsになると管理ポータルには表示されますが、チャットUIやAPIで利用できなくなります。no groupsの状態は、他のグループに所属させることで解消できます。グループの変更は管理者ユーザのみ行えます。

エクスポートで出力されたCSVファイルの形式

エクスポートされるCSVファイルの形式について説明します。

項目	値
group_id	登録済みグループのグループIDが記載されます。 グループIDとはグループ登録時に割り当てられるグループごとにユニークなIDです。

	この値はユーザー一括更新時に指定できます。 使用方法については「管理ポータル操作ガイド（ユーザ登録編）」のユーザー一括更新セクションをご参照ください。
group_name	登録済みグループのグループ名が記載されます。



グループ新規

グループ一覧画面にて、追加ボタンを押下した際に、遷移する画面の説明を行います。
本画面では、グループの新規作成を行うことができます。

画面説明

以下にグループ新規画面の例を掲載します。

グループ新規

① 新規登録

② 戻る

グループ名 ※必須

sample group 1

14 / 128 文字

ユーザー一覧

③ 追加

検索...

名前

email

役割

削除

組織管理者

④

ページあたりの行数: 50

1 ~ 1 / 1

⑤ 印刷

各項目の内容は以下の通りです。

項目	必須 ※1	入力制限	内容
グループ名	○	文字数: • 最小: 1文字 • 最大: 128文字	登録するグループの名前です。
ユーザー一覧	×	なし	グループに登録するユーザー一覧を表示します。

※1: 必須 列の凡例

○: 必須項目、×: 任意項目

ユーザー一覧の項目の内容は以下の通りです。

項目	内容
名前	登録されているユーザの名前を表示します。
email	登録されているユーザのemailを表示します。
役割	登録されているユーザの役割(ロール)を表示します。 役割に関する詳細は、「管理ポータル操作ガイド（ユーザ権限編）」のページをご参照ください。

操作

グループ新規画面にて行える操作を説明します。

項番は、画面説明上の①などに対応します。

項番	項目	内容
----	----	----

①	新規登録 ボタン	入力した情報に基づき、グループを登録します。登録完了後、グループ一覧画面へ遷移します。 各項目の入力条件を満たしていない場合、グレースアウトされ、押下することができません。 ボタン押下時には確認ダイアログが表示されます。
②	戻る ボタン	グループを登録せずにグループ一覧画面へ遷移します。 入力されている内容は破棄されます。
③	追加 ボタン	ユーザ追加ダイアログを開きます。 詳細は、「ユーザ追加ダイアログ」をご参照ください。
④	削除 ボタン	削除ボタンが表示されている行のユーザをユーザ一覧から削除します。
⑤	一括削除 ボタン	ユーザー一覧のチェックボックスがチェックされているユーザをユーザー一覧から削除します。 ユーザが選択されていない場合、グレースアウトされ、押下することができません。

グループ編集

グループ一覧画面にて、編集ボタンを押下した際に、遷移する画面の説明を行います。

本画面では、グループの編集を行うことができます。

画面説明

以下にグループ編集画面の例を掲載します。

グループ名 ※必須

sample group 1

14 / 128 文字

ユーザー一覧

③ 追加

検索...

☐ 名前

email ↑

役割

削除

☐

[REDACTED]

[REDACTED]

組織管理者

④

ページあたりの行数: 50 1 ~ 1 / 1

⑤ 削除

各項目の内容は以下の通りです。

項目	必須 ※1	入力制限	内容
グループ名	○	文字数: ・ 最小: 1文字 ・ 最大: 128文字	編集対象のグループの名前です。
ユーザー一覧	×	なし	グループに登録されているユーザー一覧を表示します。

※1: 必須 列の凡例

○: 必須項目、×: 任意項目

ユーザー一覧の項目の内容は以下の通りです。

項目	内容
名前	登録されているユーザの名前を表示します。
email	登録されているユーザのemailを表示します。

役割	登録されているユーザの役割(ロール)を表示します。 役割に関する詳細は、「管理ポータル操作ガイド（ユーザ権限編）」のページをご参照ください。
----	--

操作

グループ編集画面にて行える操作を説明します。

項番は、画面説明上の①などに対応します。

項番	項目	内容
①	更新 ボタン	入力した情報に基づき、グループを更新します。 更新完了後、グループ一覧画面へ遷移します。 各項目の入力条件を満たしていない場合または入力内容に変更がない場合、グレーアウトされ、押下することができません。 ボタン押下時には確認ダイアログが表示されます。
②	戻る ボタン	グループを更新せずにグループ一覧画面へ遷移します。 入力されている内容は破棄されます。
③	追加 ボタン	ユーザ追加ダイアログを開きます。 詳細は、「ユーザ追加ダイアログ」をご参照ください。
④	削除 ボタン	削除ボタンが表示されている行のユーザをユーザー一覧から削除します。
⑤	一括削除 ボタン	ユーザー一覧のチェックボックスがチェックされているユーザをユーザー一覧から削除します。 ユーザが選択されていない場合、グレーアウトされ、押下することができません。

ユーザ追加ダイアログ

グループ新規画面またはグループ編集画面にて追加ボタンを押下した際に、表示されるダイアログの説明を行います。

本ダイアログは、グループに追加するユーザを選択するためのダイアログです。

画面説明

以下にユーザ追加ダイアログの例を掲載します。

ユーザ追加

☐	名前	email 名	役割
☐			システムユーザ
☐			組織管理者
☐			組織管理者
☐			組織管理者
☐			一般ユーザ
☐			組織管理者
☐			組織管理者
☐			組織管理者
☐			一般ユーザ
☐			一般ユーザ
☐			一般ユーザ
☐			組織管理者

ページあたりの行数: 10 1~10 / 31

①

キャンセル

②

ユーザ追加

ユーザー一覧の各項目の内容は以下の通りです。

※ グループ新規画面またはグループ編集画面のユーザー一覧に、既に追加されているユーザは表示されません。

項目	内容
名前	登録されているユーザの名前を表示します。 グループ新規・編集画面の所属グループに追加済みのユーザは表示されません。
email	登録されているユーザのemailを表示します。
役割	登録されているユーザの役割(ロール)を表示します。 役割に関する詳細は、「管理ポータル操作ガイド（ユーザ権限編）」の

操作

ユーザ追加ダイアログにて行える操作を説明します。

項番は、画面説明上の①などに対応します。

項番	項目	内容
①	キャンセル ボタン	グループ新規画面またはグループ編集画面に戻ります。
②	ユーザ追加 ボタン	チェックボックスがチェックされているユーザをグループ新規画面、またはグループ編集画面のユーザー一覧に登録します。 ボタン押下時にグループ新規画面またはグループ編集画面に遷移します。

グループ一括追加

グループ管理 画面にてグループ一括追加ボタンを押下した際に遷移する画面の説明を行います。

画面説明

以下にグループ一括追加 画面の例を掲載します。

グループ一括追加 画面

グループ一括追加

CSVファイルをエクスプローラーから選択してください。

ファイル名	行数	更新日時	ファイルサイズ
② + エクスプローラーで開く			

①
← 戻る

③
📁 取込

操作

グループ一括追加画面で行える操作について説明します。

項番	項目	内容
①	戻る ボタン	グループ情報の登録・更新をせずにグループ管理画面へ戻ります。
②	エクスプローラーで開くボタン	ボタン押下時に、ファイル選択のエクスプローラーが表示されます。 エクスプローラーからCSVファイルを選択することで、データの読み込みを行います。
③	取込 ボタン	②で読み込んだCSVに記載されたグループの追加を行います。

CSVファイルの形式

- CSVのファイル自体の形式について
 - 文字コードはUTF-8を使用してください。Shift_JISは使用できません。
 - BOMの有無は問いません。
- CSVファイルの内容について
 - 以下の表に従ってカラムを設定してください。

項目	値
group_name	登録を行うグループ名を指定します。 指定された値は、グループ一覧画面の「グループ名」欄に表示されます。 1文字以上128文字以下で登録することが可能です。

• 有効なCSVの例

```
1 group_name
2 sample_group1
3 "sample_group2"
4 sample_group3
5 " sample_group4 "
6 sample_group5
```

• エラーとなるCSVの例

```
1 group_name
2 ,sample_group1
3 sample_error_group2,,
```

。エラー内容

ヘッダーとカラムが一致しない。

注意

- CSVファイルに指定された値のトリム

値のトリムについて以下の通りです。

値	トリムの適用の是非
group_name	トリムされる

- 不正な値/欠損した値の取り扱い

CSVファイルに記載したユーザ情報に不正な値または欠損値がある場合、取り込み前に欠損があるユーザの情報がエラーとして表示されます。

該当箇所を修正してから再度CSVファイルの読み込みを行ってください。